

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                |
|---|---|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez</u>           | CUI:                 | <u>1589 - 95465 - 0101</u>     |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-1545-2021</u>                     | Acuerdo Ministerial: | <u>540 - 2021</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                 | Nit del Contratista: | <u>34760954</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>DTE: 355026025</u>                           | Serie:               | <u>F222E289</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000.00</u>                              | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE 2021</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 63,000.00</u>                             | Plazo del Contrato:  | <u>01/06/2021 - 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo y Financiero</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento Administrativo y Financiero, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria;
- Apoye en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros;
- Brinde apoyo en el desarrollo de la ejecución presupuestaria al Departamento de compras;
- Apoye en la elaboración de matrices de control Presupuestario al Departamento de Compras;
- Brinde apoyo en la revisión de expedientes a la sección de contabilidad.

Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rafael Ortiz Reyes

Director Administrativo Financiero

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                |
|---|---|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez</u>           | CUI:                 | <u>1589 - 95465 - 0101</u>     |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029- 1545-2021</u>                    | Acuerdo Ministerial: | <u>540 - 2021</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                 | Nit del Contratista: | <u>34760954</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>DTE: 355026025</u>                           | Serie:               | <u>F222E289</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000.00</u>                              | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE 2021</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 63,000.00</u>                             | Plazo del Contrato:  | <u>01/06/2021 - 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo y Financiero</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento Administrativo y Financiero, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se realizaron diez actividades en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria los cuales fueron satisfactorios;
- b) Se apoyo en el desarrollo en quince actividades sobre los lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria;
- c) Se apoye en los ultimos 5 meses las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros
- d) Se apoyo en el desarrolla de la ejecución presupuestaria al Departamento de compras;
- e) Se actualizaron cuadros para programaciones de cuota financiera; reprogramaciones y ampliaciones de cuota financiera mensual durante los ultimos 6 mes del presente año.
- f) Se brindo apoyo en la revisión de 120 expedientes a la sección de contabilidad.

Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyes

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                |
|---|---|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez</u>           | CUI:                 | <u>1589 - 95465 - 0101</u>     |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029- 1545-2021</u>                    | Acuerdo Ministerial: | <u>540 - 2021</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                 | Nit del Contratista: | <u>34760954</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>DTE: 355026025</u>                           | Serie:               | <u>F222E289</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000.00</u>                              | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE 2021</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 63,000.00</u>                             | Plazo del Contrato:  | <u>01/06/2021 - 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo y Financiero</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento Administrativo y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de esta institución con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoye en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
- b) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria;
- c) Apoye en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros;
- d) Brinde apoyo en el desarrollo de la ejecución presupuestaria al Departamento de compras cuando se le requiera;
- e) Apoye en la elaboración de matrices de control Presupuestario al Departamento de Compras;

Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural